

PANDUAN PENGGUNA PORTAL CBP-*OnE*



KEPERLUAN UTAMA - PENDAFTARAN AKAUN / PENGGUNA

<u>Individu</u>

- 1. Maklumat anggota individu yang lengkap dan terkini
 - i. Nombor Kad Pengenalan
 - ii. Nombor Telefon Bimbit
 - iii. Alamat Emel Peribadi

**Nota - Jika anggota tidak boleh daftar / maklumat yang dipaparkan tidak tepat, sila hadir ke cawangan CBP berhampiran untuk kemaskini maklumat peribadi atau hubungi 03-2638 2700 untuk sebarang pertanyaan.

<u>Koperasi</u>

- 1. Maklumat anggota koperasi yang lengkap dan terkini
 - i. Nombor Pendaftaran Koperasi
 - ii. Emel Koperasi
 - iii. Cabutan Minit ALK / Surat Pelantikan Wakil

** Nota - Jika anggota tidak boleh daftar / maklumat yang dipaparkan tidak tepat, sila hadir ke cawangan CBP berhampiran untuk kemaskini maklumat peribadi atau hubungi 03-2638 2700 untuk sebarang pertanyaan.



ISI KANDUNGAN

(sila klik pada tajuk di bawah untuk terus kepada pautan yang berkenaan)

1.	Per	ndaftaran Akaun Pengguna	4
	i.	Individu	4
	ii.	Koperasi	6
2.	Pro	oses Log Masuk	8
3.	Per	mohonan Kemaskini Maklumat	9
	i.	Penama	9
	ii.	Kawasan Mesyuarat	11
4.	Sye	er Anggota	13
	i.	Permohonan Berhenti Anggota	13
	ii.	Permohonan Batal Berhenti Anggota	15
	iii.	Permohonan Pengeluaran Sebahagian Syer	17
	iv.	Permohonan Hibah Syer	19
	V.	Permohonan Penambahan Syer <mark>(tertakluk kepada kelulusan semasa)</mark>	21
5.	Per	mohonan Manfaat Anggota	23
	i.	Skim Salam Khairat	23
	ii.	Skim Medik	26
	iii.	Skim Medik Plus	28
	iv.	Skim Prihatin Bencana Alam	30
	v.	Skim Dermasiswa Dato' Haji Yusoff Hilmi - Cemerlang SPM	32
	vi.	Skim Dermasiswa Dato' Haji Yusoff Hilmi - Cemerlang Sarjana Muda	35
6.	Ser	nakan Status Permohonan	38



1. Pendaftaran Akaun Pengguna

i. Individu

NO.	RAJAH	PENERANGAN
1.	Construction Construction	Klik " Daftar Akaun "
2.	Contro Akoun Dattar Akoun Silo path Silo path Maddadi Koperati	Pilih " Individu "
3.	Control of the Lancon Log Manual	lsi Nombor Kad Pengenalan dan klik "Carian"
4.	Define Alexan Define	Cipta kata laluan.



5.	ingeneration and and an an and an	Pilih imej dan klik " Daftar "
6.	Comparation Properties Pr	Masukkan nombor TAC dan klik " Hantar "
7.	Akaun anda telah berjaya didaftarkan, ila log masuk menggunakan e-mel yang telah didaftarkan	Notifikasi akan terpapar " Akaun anda telah berjaya didaftarkan "



ii. Koperasi

NO.	RAJAH	PENERANGAN
1.	Contract Con	Klik " Daftar Akaun "
2.	Corian	Pilih " Koperasi "
3.	Carlan Kembali ke Laman Leg Masuk	lsi Nombor Pendaftaran Koperasi dan klik " Carian "
4.	Kategori * Koperasi No Pendaftaran Koperasi * R20404 Norma Koperasi * R20404 Norma Koperasi * Koperasi * Norma Koperasi * No Anggota * 770100008748 Nama (Wakii) * Ian	Isi maklumat wakil koperasi.



5.	Terminal Terminada Terminada Terminal Terminal Terminal Terminal Termin	Muat naik " Surat Pelantikan Koperasi" dan cipta kata laluan.
6.	Image: state	Pilih imej dan tekan " Daftar "
7.	Comparison of the comparison o	Masukkan nombor TAC dan tekan " Hantar "
8.	Akaun anda telah berjaya didaftarkan, Sila log masuk menggunakan e-mel yang telah didaftarkan	Notifikasi akan terpapar " Akaun anda telah berjaya didaftarkan " Akaun koperasi hanya boleh digunakan selepas Admin selesai semak dan mengaktifkan akaun pengguna. * Notifikasi akan dihantar kepada emel koperasi.



2. Proses Log Masuk

NO.	RAJAH	PENERANGAN
1.	Control Description	Isi emel yang telah didaftarkan dan klik butang " Log Masuk "
2.	Comparison	Klik butang "Ya. Ini imej dan frasa keselamatan saya"
3.	Contract Logical	lsi kata laluan yang didaftarkan dan klik butang " Log Masuk "
4.	C C Add Card Card Card Control	Laman Utama Portal CBP-OnE akan dipaparkan.



3. Permohonan Kemaskini Maklumat

i. Penama

NO.	RAJAH	PENERANGAN
1.	Contract	Klik butang " Permohonan "
2.	Image: Solution of the second seco	Pilih " Kemaskini Maklumat " dan klik butang " Penama "
3.	Construction of the second device of the secon	Klik butang "Tambah Penama / Tukar Penama "
4.	Boarg (sensolid) Petama VanaPetama VanaPetam	Isi maklumat penama di ruangan yang disediakan & klik butang " Seterusnya "



5.	Borong Kemasilni Penama Salhan Kad Pengendan Penama (Depan & Belakang) * Seret dan Lepaskan fail anda atau semak imbas Siji Kelahiran / Siji Nikah Seret dan Lepaskan fail anda atau semak imba € Kombal Setetuanya →	Muat naik dokumen sokongan/berkaitan & klik butang " Seterusnya "
6.	Borang Kemaskini Penama Masukian Pin TAC * E815 Hontor semula Pin TAC Member Tag telah disabisan * Saya mengesahkan semua maklumat yang diberikan adalah benar * Kembali Hontor	Masukkan nombor TAC. Klik kedua-dua " check box" di bawah & klik butang " Hantar "
7.	Terima Kasih Borang anda sudah berjaya di hantar	Permohonan anggota telah berjaya dihantar.



ii. Kawasan Mesyuarat

NO.	RAJAH	PENERANGAN
1.	Construit Statution	Klik butang " Permohonan "
2.	Constraints and the second se	Pilih " Kemaskini Maklumat " dan klik butang " Kawasan Mesyuarat "
3.	Ó Localiza: Ó hudara + Ó Bulca - Macini (Integravitabilizat Caustan Harycost) # Alta caustan Harycost Macini (Integravitabilizat Macini (Integravitabilitat Macini (Integravitabilitat Macini (Integravitabilitat	Klik butang "Cipta Permohonan Baharu"
4.	Annalization Constant Marcolander Report File and Constant Mar	Pilih kawasan Mesyuarat yang hendak dikemaskini dan tekan butang "Seterusnya". ** Kawasan mesyuarat agung adalah berdasarkan alamat kediaman terkini. Anggota dibenarkan untuk mengemaskini jika kawasan mesyuarat agung masih belum dikemaskini. Sebarang perubahan kawasan mesyuarat agung akan dikuatkuasakan pada tahun yang berikutnya.



5.	Rest Ellers Poursons V Course + Rest CHARGEN CHARGEN ALL AND	Muat naik salinan kad pengenalan dan bil utiliti. Setelah muat naik, tekan butang " Seterusnya"
6.	Uura Pennelogi - Rong Care - EXERCINE SAVE SAVE SAVE SAVE SAVE SAVE SAVE SAV	Masukkan nombor TAC. Klik kedua-dua " check box" di bawah & klik butang " Hantar "
7.	Terima Kasih Borang anda sudah berjaya di hantar	Permohonan anggota telah berjaya dihantar.



4. Syer Anggota

i. Permohonan Berhenti Anggota

NO.	CONTOH RAJAH	PENERANGAN
1.		Klik butang " Permohonan "
2.	Image: Selemat tengah h Image: Selemat tengah h Selamat tengah h Syer Anggota Image: Syer Anggota	Pilih " Syer Anggota " dan klik butang " Berhenti Anggota "
3.	Construct Or structure Or structure <th>Klik butang "Cipta Permohonan Baru"</th>	Klik butang " Cipta Permohonan Baru "
4.	Borang Berhenti Anggota Syarat-syarat Permohonan I. Tiada pemblayaan di CBP yang masih berbaki Seteruanya →	Portal akan memaparkan syarat-syarat permohonan. Klik butang " Seterusnya "



5.	Brong pietned Angene to Good regionants - Engene to State Paral - Eng	Portal akan memaparkan maklumat- maklumat anggota. Klik butang " Seterusnya "
6.	Borang Berhenti Anggota Nyutakan sebab-sebab berlienzi * Saliran Kad Panganatan Anggota (bapan A. Belakang) / Surat Pangesahan Kapenali A. Cabutan Minit Berkatan * Seret dan Lepaskan fali anda atau semak imbas Dakumen Sokongan Berlenti Anggota (Jila perlu) Seret dan Lepaskan ful anda atau semak imbas	Nyatakan sebab- sebab berhenti. Muat naik dokumen sokongan/berkaitan dan tekan butang " Seterusnya "
7.	Borang Kemaskini Penama Mesukkan Pin TAC * esis Hontar semula Pin TAC Nomber 1AC short Serja mengesahkan semua malikumat yang diberikan adalah berar * E Kambai Hontar	Masukkan nombor TAC. Klik kedua-dua "check box" di bawah & klik butang " Hantar "
8.	Terima Kasih Borang anda sudah berjaya di hantar	Permohonan anggota telah berjaya dihantar.



ii. Permohonan Batal Berhenti Anggota

NO.	CONTOH RAJAH	PENERANGAN
1.	Control Control Control Control Control Control Control	Klik butang " Permohonan "
2.	Construction C	Pilih " Syer Anggota " dan klik butang " Batal Berhenti Anggota "
3.	Image: Second and Sec	Klik butang " Cipta Permohonan Baru "
4.	Nutrition Operating in the second of the secon	lsi " sebab-sebab pembatalan" di ruangan yang disediakan. Klik " check box" dan klik butang " Seterusnya"
5.	there Porestations - O Colum - XX. EXTRACTIONARIONAL reportmental - Basing - Interry Statistics Weakaning - Development - Marcine - Marcine - Basing - Interry - In	Masukkan nombor TAC. Klik kedua-dua " check box" di bawah & klik butang " Hantar "







iii. Permohonan Pengeluaran Sebahagian Syer

NO.	CONTOH RAJAH	PENERANGAN
1.	• Marcella Particular • Marcella Particular • Marcella Particular • Marcella Particular • Marcella Particular • Marcella • Marcella • Marcella • Marce	Klik butang " Permohonan "
2.	I see data I bookses 2 I false 4 I see data I see data	Pilih " Syer Anggota " dan klik butang " Pengeluaran Sebahagian "
3.	Description Description Description Procession Second Second Second Sec	Klik butang "Cipta Permohonan Baru"
4.	Organ Class Y Market Barry Constrained Barr	Portal akan memaparkan syarat-syarat permohonan. Klik butang " Seterusnya"
5.	Concerner > Si Under Concerner > Si Under Concerner > Si Under Concerner > Conc	Portal memaparkan maklumat anggota. Klik butang " Seterusnya"



6.	Conservation - Conservatio- Conservation - Conservation - Conservation - Conservation - Con	lsi " jumlah pengeluaran sebahagian" dan " sebab-sebab pengeluaran " di ruangan yang disediakan. Klik butang " Seterusnya "
7.	Contraction - Contract	Muat naik salinan kad pengenalan & dokumen sokongan (jika berkaitan). Klik butang " Seterusnya"
8.	Concourse - O Older- Concourse - O	Masukkan nombor TAC. Klik kedua-dua " check box" di bawah & klik butang " Hantar "
9.	Terima Kasih Borang anda sudah berjaya di hantar	Permohonan anggota telah berjaya dihantar.



iv. Permohonan Hibah Syer

NO.	CONTOH RAJAH	PENERANGAN
1.		Klik butang " Permohonan "
2.	Image: Section of the sectio	Pilih " Syer Anggota " dan klik butang " Hibah Syer "
3.		Klik butang " Cipta Permohonan Baharu"
4.	Interference • • Other • Filture • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Portal memaparkan maklumat " Pemberi syer / Pengguna " Klik butang " Seterusnya "



5.	Averate ** *********************************	Masukkan No. Kad Pengenalan penerima hibah (anggota sedia ada) dan tekan butang " Carian " Klik butang " Seterusnya "
6.	Improvement • Contain • Expressionals + Extrapol - Frankahology • Standahology • Standah	Isi jumlah yang ingin dihibahkan. Muat naik salinan kad pengenalan pemberi hibah (pengguna) & penerima hibah. Klik butang "Seterusnya"
7.	Der Christenen - Elsen - Figenieweis - Serie	Masukkan nombor TAC. Klik kedua-dua " check box" di bawah & klik butang " Hantar "
8.	Terima Kasih Borang anda sudah berjaya di hantar	Permohonan anggota telah berjaya dihantar.



v. Permohonan Penambahan Syer (tertakluk kepada kelulusan semasa)

NO.	CONTOH RAJAH	PENERANGAN
1.	Control of the c	Klik butang " Permohonan "
2.	• maximum • b data • maximum • maximum	Pilih " Syer Anggota " dan klik butang " Penambahan Syer "
3.	Bathane Contract-S-Allane	Klik butang " Cipta Permohonan Baharu "
4.	Conceptions of the formation of the	Portal memaparkan maklumat anggota. Klik butang " Seterusnya "
5.	Producer Output Producer Producer Output Producer	lsi "jumlah yang ingin ditambah" dan "no. akaun simpanan di CBP". ** Jumlah tambahan syer akan ditolak daripada akaun simpanan anggota di CBP. Oleh itu, anggota perlu memastikan baki di dalam akaun



		simpanan adalah mencukupi bagi jumlah tambahan syer.
6.	No. Original States No. Constructive States	Masukkan nombor TAC. Klik kedua-dua " check box" di bawah & klik butang " Hantar "
7.	Terima Kasih Borang anda sudah berjaya di hantar	Permohonan anggota telah berjaya dihantar



5. Permohonan Manfaat Anggota

i. Skim Salam Khairat

NO.	CONTOH RAJAH	PENERANGAN
1.	Concernance Description Concernance Concernance	Klik butang " Permohonan "
2.	Image: Source	Pilih " Manfaat Anggota " dan klik butang " Skim Salam Khairat "
3.	O member O member O member O member Description Secretaria Secretaria Secretaria Description Secretaria Secretaria Secretaria Image: Secretaria Secretaria Secretaria Secretaria Secretaria Image: Secretaria Secretaria Secretaria Secretaria Secretaria Secretaria Image: Secretaria	Klik "Cipta Permohonan Baharu"
4.	Investore Orientation Orientatio	Portal memaparkan syarat-syarat permohonan Skim Salam Khairat. Klik butang " Seterusnya"



5.	brance of here - term term	Portal memaparkan maklumat anggota. Klik butang " Seterusnya "
6.	Balance Balance Balance <	Isi maklumat " Keterangan Kematian / Keterangan Keialatan Kekal " di ruangan yang disediakan. Klik butang " Seterusnya "
7.		lsi maklumat waris yang membuat tuntutan. Klik butang " Seterusnya "
8.	Concentration and a final second secon	Muatnaik dokumen sokongan / berkaitan. Klik butang " Seterusnya "
9.		Masukkan nombor TAC . Klik kedua-dua " check box" di bawah & klik butang " Hantar "







ii. Skim Medik

NO.	CONTOH RAJAH	PENERANGAN
1.	I men tom I tomo or I tomo or I men tomo hone I tomo or I tomo or I men tomo hone I tomo or I tomo or I men tomo hone I tomo or I tomo or I men tomo hone I tomo or I tomo or I men tomo hone I tomo or I tomo or I tomo hone I tomo or I tomo or I tomo hone I tomo or I tomo or I tomo hone I tomo or I tomo or I tomo hone I tomo or I tomo or I tomo hone I tomo or I tomo or I tomo hone I tomo or I tomo or I tomo hone I tomo or I tomo or I tomo hone I tomo or I tomo or I tomo or I tomo or I tomo or I tomo or I tomo or I tomo or I tomo or I tomo or I tomo or I tomo or I tomo or I tomo or	Klik butang " Permohonan "
2.	Image: marrier	Pilih " Manfaat Anggota " dan klik butang " Skim Medik "
3.		Klik "Cipta Permohonan Baharu"
4.	Oracle O	Portal memaparkan syarat-syarat " Permohonan Skim Medik". Klik butang " Seterusnya"
5.		Portal memaparkan maklumat anggota. Klik butang " Seterusnya"



6.	Anatom - Exter - Anatom -	Isi keterangan penyakit di ruangan yang disediakan. Tekan butang " Seterusnya"
7.	Concerner of Conc	Muatnaik salinan kad pengenalan anggota, laporan perubatan & dokumen-dokumen yang berkaitan. Klik butang "Seterusnya"
8		
0.	C Market & Market	Masukkan nombor TAC . Klik kedua-dua " check box" di bawah & klik butang " Hantar "



iii. Skim Medik Plus

NO.	CONTOH RAJAH	PENERANGAN
1.	Image: Produce Produce Constrained Status Status Constrained Status Status Marine Status Status Status	Klik butang " Permohonan "
2.	Image:	Pilih " Manfaat Anggota " dan klik butang " Skim Medik "
3.	Constant C and C an	Klik butang "Cipta Permohonan Baharu"
4.	Note: Note: Note	Portal memaparkan syarat-syarat " Permohonan Skim Medik Plus". Klik butang " Seterusnya "
5.	Conception Conceptio	Portal memaparkan maklumat anggota. Klik butang " Seterusnya "



NO.	CONTOH RAJAH	PENERANGAN
6.	Instance - Vinite - Vinite Control - Vinite Co	lsi keterangan penyakit di ruangan yang disediakan. Tekan butang " Seterusnya"
7	Linet to	
1.	Ormer and Control of Control	Muatnaik salinan kad pengenalan anggota, Laporan Perubatan & dokumen-dokumen yang berkaitan.
	East data lagestate file allocations of a search and and a search a	Klik butang " Seterusnya"
8.	Instance • • • • Ander • FIRE Representation • (Representation	Masukkan nombor TAC . Klik kedua-dua "check box" di bawah & klik butang " Hantar "
9.	Terima Kasih Borang anda sudah berjaya di hantar	Permohonan anggota telah berjaya dihantar.



iv. Skim Prihatin Bencana Alam

NO.	CONTOH RAJAH	PENERANGAN
1.	I and low Database 2 State Marce low State State Or an oppion State State State State State State State State State State State	Klik butang " Permohonan "
2.	Institute Institute Institute Institute	Pilih " Manfaat Anggota " dan klik butang " Skim Prihatin Bencana Alam "
3.	O secular O localiza O localiza O localiza Internet: Int	Klik butang " Cipta Permohonan Baharu "
4.	<form><form><form></form></form></form>	Portal memaparkan syarat-syarat "Permohonan Skim Prihatin Bencana Alam". Klik butang " Seterusnya "
5.		Portal memaparkan maklumat anggota. Klik butang " Seterusnya "



NO.	CONTOH RAJAH	PENERANGAN
6.		Isi keterangan Bencana Alam / Kebakaran Rumah Anggota di ruangan yang disediakan. Tekan butang " Seterusnya "
7.	A homework as 0 toose a Contract Mark M Reprovements - energit - comparison Contract Mark M Reprovements - energit - comparison Contract Mark M Contract Mark Mark Mark Mark Mark Mark Mark Mark	Muatnaik salinan kad pengenalan anggota, laporan polis & dokumen- dokumen lain yang berkaitan. Klik butang " Seterusnya "
8.	Construct - & Anne - Construct - &	Masukkan nombor TAC . Klik kedua-dua " check box" di bawah & klik butang " Hantar "
9.	Terima Kasih Borang anda sudah berjaya di hantar	Permohonan anggota telah berjaya dihantar.



v. Skim Dermasiswa Dato' Haji Yusoff Hilmi - Cemerlang SPM

NO.	CONTOH RAJAH	PENERANGAN
1.	Image: Section (Section (Klik butang " Permohonan "
2.	I statuti da la da	Pilih " Manfaat Anggota " dan klik butang "Skim Dermasiswa Dato' Haji Yusoff Hilmi – Cemerlang SPM"
3.	Australia Manageria Manageria Manageria Manageria Manageria Manageria Manageria	Klik butang " Cipta Permohonan Baharu "
4.		Portal memaparkan syarat-syarat "Permohonan Skim Dermasiswa Dato' Haji Yusoff Hilmi – Cemerlang SPM" Klik butang " Seterusnya "



5.		Portal memaparkan maklumat anggota. Klik butang " Seterusnya"
6.		lsi maklumat anak anggota yang menduduki peperiksaan SPM. Klik butang "Seterusnya"
7.	2 Insula 9 Annual € 9 Annual € Insula n n n n n	lsi keputusan SPM mengikut mata pelajaran yang diambil . Anggota boleh menambah mata Pelajaran di ruangan " lain-lain " Klik butang " Seterusnya "
8.	Concernent Concer	Muatnaik dokumen berikut: 1. Salinan kad pengenalan suami/isteri & anak anggota. 2. Sijil kelahiran anak anggota 3. Salinan keputusan SPM Tekan butang "Seterusnya"
9.	Anone * 2 Julio - Anone * 2 Julio * Anone * 2 Julio *	Masukkan nombor TAC . Klik kedua-dua " check box " di bawah & klik butang " Hantar "



10.		Permohonan dihantar.	anggota	telah	berjaya
	Terima Kasih Borang anda sudah berjaya di hantar				



vi. Skim Dermasiswa Dato' Haji Yusoff Hilmi - Cemerlang Sarjana Muda

NO.	CONTOH RAJAH	PENERANGAN
1.	Instrume Instrume Instrume	Klik butang " Permohonan "
2.	Image: Section of the sectio	Pilih "Manfaat Anggota" dan klik butang "Skim Dermasiswa Dato' Haji Yusoff Hilmi – Cemerlang Sarjana Muda"
3.	Antichae € Antaria • € Stata • Section € Antaria • € Stata • Section 2 Stata •	Klik butang "Cipta Permohonan Baharu"
4.		Portal memaparkan syarat-syarat "Permohonan Skim Dermasiswa Dato' Haji Yusoff Hilmi – Cemerlang Sarjana Muda" Klik butang "Seterusnya"



5.		Portal memaparkan maklumat anggota. Klik butang "Seterusnya"
6.	Denninger Control of the c	lsi maklumat pelajar/anggota & maklumat pengajian. Klik butang "Seterusnya".
7.	Produce - Olice - Montreal - Olice - Montreal - Conception - Concept	Isi keputusan pengajian di ruangan yang disediakan, ** pelajar yang mendapat keputusan bawah 3.67 tidak layak untuk memohon skim ini. Klik butang "Seterusnya"
8.		Muatnaik dokumen berikut: 1. Salinan kad pengenalan suami/isteri & anak anggota. 2. Sijil kelahiran anak anggota 3. Salinan transkip tamat pengajian Tekan butang "Seterusnya"
9.	Audume V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	Masukkan nombor TAC . Klik kedua-dua " check box " di bawah & klik butang " Hantar "



10.		Permohonan dihantar.	anggota	telah	berjaya
	Terima Kasih Borang anda sudah berjaya di hantar				



6. Semakan Status Permohonan

NO.	CONTOH RAJAH	PENERANGAN
1.		Selepas Admin kemaskini permohonan, pengguna akan terima notifikasi melalui emel dan " Bell Notification " di Laman Utama Portal.
2.	Contraction Contracti	Klik butang " Permohonan ".
3.		Semakan status mengikut jenis permohonan yang telah dilakukan.
4.		Portal akan memaparkan senarai permohonan dan status terkini di ruangan " Status" . Klik pada butang " Tindakan ".
5.	Bootson Bootson NUMBER Non-Non-Non-Non-Non-Non-Non-Non-Non-Non-	Portal akan memaparkan maklumat dengan lebih terperinci berkaitan status permohonan.